



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Regulamin Rekrutacji nauczyciela do mobilności międzynarodowych Erasmus+ (Akredytacja)

**„W ruchu, śladami wielkich Europejczyków - dla planety
i przyszłości”.**

Organizator: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świątkach**

Okres realizacji mobilności: **1.06.2026 – 31.08.2027**

Czas na złożenie wniosku: **15.04.2026 r. – 22.04.2026 r.**

Wyniki rekrutacji: **27.04.2026 r.**

Numer akredytacji: **2025-1-PL01-KA120-SCH-000377979**

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, kryteria oraz tryb rekrutacji nauczycieli Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Świątkach, chcących wziąć udział w kursach metodycznych, językowych, obserwacji zajęć oraz prowadzenia zajęć w szkołach partnerskich w ramach akredytacji nr **2025-1-PL01-KA120-SCH-000377979**, program Erasmus+.
2. Regulamin został opracowany zgodnie z założeniami programu Erasmus+ oraz wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus+ w Polsce.
3. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce: Erasmus+/ Akredytacja Erasmus+/ oraz zostaną przesłane nauczycielom przez dziennik elektroniczny.

§2. Informacje o projekcie

1. Projekt **2025-1-PL01-KA120-SCH-000377979** jest realizowany przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w ramach akcji KA120-SCH Akredytacja Erasmus+ w sektorze edukacji szkolnej. Obejmuje wyjazdy na kursy językowe, metodyczne,



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



- obserwację zajęć oraz prowadzenie zajęć w szkole partnerskiej realizowane za granicą w krajach programu Erasmus+.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2026 r. do 31.08.2027 r. przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Świątkach.
 3. Działania w Projekcie są zgodne z założeniami Szkolnego Planu Erasmusa na lata 2026-2029 oraz warunkami przyznanej akredytacji.
 4. Liczba mobilności na dany rok jest określana co roku przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ Polska.
 5. Udział w projekcie (koszty kursu, zakwaterowania i podróży) jest dofinansowany z budżetu programu Erasmus+ w ramach stawek i limitów przewidzianych w programie Erasmus+ KA121 SCH.
 6. Uczestnik może dobrowolnie ponieść dodatkowe koszty (np. wyższy standard zakwaterowania), jednak nie będą one refundowane ponad ustalone limity.
 7. Mobilność będzie trwać 7 dni z czego 2 dni będą przeznaczone na podróż.
 8. W ramach naboru przewidziany jest udział 21 nauczycieli w szkoleniach językowych i metodycznych oraz obserwacji i prowadzenia zajęć w szkole partnerskiej wpisujących się tematyką w cele projektu (w tym okres ferii albo wakacji w sytuacji niemożności zrealizowania mobilności w innym terminie);

§3. Cele projektu

Najważniejszym założeniem projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania szkoły oraz nadanie jej europejskiego charakteru poprzez rozwój kompetencji nauczycieli, zdobywanych podczas zagranicznych mobilności. Szczegółowe cele obejmują:

1. Zwiększenie efektywności nauczania przedmiotów wiodących, wśród uczniów i uczennic klas VI-VIII Szkoły Podstawowej w Świątkach.
2. Wzrost liczby działań mobilnościowych I międzynarodowych.
3. Wzrost motywacji uczniów i uczennic do nauki języków obcych.
4. Wzrost kompetencji językowych wśród nauczycieli uczących w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Świątkach.
5. Wzrost atrakcyjności i innowacyjności działań edukacyjnych dla uczniów i uczennic Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Świątkach,
6. Wzrost działań integrujących dla uczniów i uczennic z mniejszymi szansami, w



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Świątkach.

7. Wzmocnienie postaw w zakresie promocji zachowań prozdrowotnych i proekologicznych wśród uczniów i uczennic Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Świątkach,

§4. Zasady i kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja jest otwarta, transparentna i równa dla wszystkich spełniających kryteria formalne. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miała wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność ani inne warunki. W projekcie uczestnicy mogą wziąć udział na tych samych zasadach.
2. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz ogłoszenia na stronie szkoły, nauczyciele zostaną poinformowani o możliwości wzięcia udziału w projekcie.
3. Rekrutacja do projektu trwa od 15.04.2026 r. do 22.04.2026 r.
4. Nauczyciele zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą w sekretariacie lub do koordynatorów projektu (Pani Lidii Wojtera, Pani Karoliny Belka, Pani Kingi Kowalskiej) wypełnioną ankietę rekrutacyjną do dnia 22.04.2026 r., która posłuży jako podstawa do oceny i zakwalifikowania kandydatów. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani nauczyciele z największą liczbą przyznanych łącznie punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów decyduje kolejność wpłynięcia zgłoszeń. (zał. nr 1)
5. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji nauczycieli do udziału w projekcie:
 - motywacja nauczyciela do wzięcia udziału w mobilności, uzasadnienie potrzeby udziału w mobilności,
 - brak dotychczasowej możliwości uczestniczenia w projektach Erasmus+,
 - pomysł na wdrażanie nabytych umiejętności i kompetencji w pracy dydaktycznej oraz przedstawienie propozycji wdrożenia po powrocie,
 - dotychczasowe, dodatkowe działania na rzecz szkoły i jej rozwoju,
 - nauczyciel, który składa formularz na udział w kursie językowym, deklaruje stopień znajomości języka angielskiego jako A1.
 - deklaracja aktywnego włączania się w upowszechnianie efektów szkolenia
 - uczestnictwo w spotkaniach językowo – kulturowych min 50 % obecności;
 - przystąpienie do testu diagnostycznego z j. angielskiego



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



- dyspozycyjność - wyjazd uczestnika projektu wiąże się z utrudnieniami organizacyjnymi dla szkoły takimi jak planowanie zastępstw czy z niemożnością zmiany już zatwierdzonego terminu szkolenia. Dlatego też, ważna jest dyspozycyjność i elastyczność osób zainteresowanych uczestnictwem w mobilnościach.
 - predyspozycje osobowościowe tj. kreatywność, przedsiębiorczość, komunikatywność, umiejętność pracy w grupie, staż pracy w szkole w okresie dłuższym niż 1 rok;
 - chęć wdrażania w pracy nabytych w czasie szkoleń umiejętności i upowszechnianie efektów szkoleń;
6. Z postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół zawierający:
 - datę oraz podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej,
 - listę uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w kursach oraz listę rezerwową.
 7. Lista nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie podana przez dziennik elektroniczny.
 8. Każdy Uczestnik będzie miał prawo odwołania od wyników rekrutacji z przedstawieniem własnych zastrzeżeń w formie pisemnej zgłaszanych do Dyrektora Szkoły. Termin odwołania od czasu ogłoszenia wyników i odpowiedzi na odwołanie z uzasadnieniem wynosi 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników.
 9. Nauczyciele przystępujący do projektu składają pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.

§5. Komisja rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna została powołana przez Dyrektora Szkoły. Członkowie:
 - dyrektor szkoły – Pani Agnieszka Miąsko,
 - koordynator projektu - Pani Lidia Wojtera,
 - koordynator projektu – Pani Kinga Kowalska
 - koordynator projektu – Pani Karolina Belka
 - nauczyciel języka angielskiego – Pani Paulina Oworuszko.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



2. Komisja dokonuje oceny zgłoszeń zgodnie z zasadami bezstronności, transparentności i równości.

§6. Obowiązki zakwalifikowanych uczestników

1. Każdy zakwalifikowany nauczyciel zobowiązuje się przed mobilnością do:
 - zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień,
 - posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu poza granicami kraju tj.: ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów uprawniających do bezpłatnej opieki medycznej (Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego),
 - zaangażowania w realizację działań i projektów szkolnych, w tym e-Twinning realizowanych w ramach akredytacji.
2. Każdy zakwalifikowany nauczyciel zobowiązuje się w trakcie mobilności do:
 - aktywnego udziału w kursie oraz przygotowaniach organizacyjnych,
 - raportowania przebiegu mobilności w zalecanej przez koordynatora formie,
 - wyczerpującego i terminowego wypełnienia niezbędnych raportów, ankiet ewaluacyjnych i sprawozdań zgodnie z wytycznymi otrzymanymi przez koordynatorów projektu,
 - bieżącego informowania koordynatorów Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie i prawidłową realizację zadań w projekcie,
 - uzyskania od instytucji przyjmującej poświadczonego, imiennego certyfikatu potwierdzającego odbycie kursu.
3. Każdy zakwalifikowany nauczyciel zobowiązuje się po mobilności do:
 - aktywnego współtworzenia innowacji pedagogicznej lub materiałów edukacyjnych po powrocie z kursu, które zostaną wykorzystane w bieżącej pracy szkoły ora promocji projektu.
 - dzielenia się zdobytą wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami (np. podczas rady pedagogicznej i zebrań zespołów przedmiotowych) zgodnie z harmonogramem spotkań zespołu projektowego,
 - wzięcia udziału w procesie ewaluacyjnym oraz w działaniach szkolnych związanych z programem Erasmus+,
 - zrealizowania wszystkich niezbędnych czynności formalnych, uzupełnieniu informacji i raportu na platformie Beneficiary Module,



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



- przestrzegania wszystkich terminów i procedur przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - przekazania koordynatorowi lub dyrektorowi zgromadzonej dokumentacji, certyfikatu, niezbędnych do realizacji projektu,
 - współpracy z koordynatorami projektu,
 - zaangażowania w realizację projektów e-Twinning.
4. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie i przystępujący do projektu podpisze umowę z Dyrektorem Szkoły i wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.
 5. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie, dzięki wykorzystaniu funduszy otrzymanych na realizację projektu, samodzielnie wybiera kurs językowy lub metodyczny (z listy przygotowanej przez koordynatorów) oraz samodzielnie dokonuje rezerwacji hotelu, biletów lotniczych oraz zakupu ubezpieczenia zdrowotnego.

§8. Zasady rezygnacji udziału w mobilności

1. Nauczyciel może zrezygnować z udziału w mobilności, składając pisemne oświadczenie o rezygnacji, opatrzone własnoręcznym podpisem (zał. nr 2)
2. W przypadku rezygnacji nauczyciela zakwalifikowanego do wyjazdu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej, której kwalifikacje zawodowe oraz poziom znajomości języka angielskiego są porównywalne z kwalifikacjami nauczyciela rezygnującego.
3. Jeżeli przed złożeniem oświadczenia o rezygnacji dokonano jakichkolwiek płatności przypisanych do nazwiska uczestnika pierwotnie zakwalifikowanego i nie ma możliwości odzyskania wpłaconych środków to uczestnik ten zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z konieczności zmiany nazwiska na bilecie lotniczy, dokonania nowej rezerwacji lub z anulowania już dokonanych rezerwacji.

§9. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, na które



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



- nie ma wpływu.
2. W sytuacjach spornych lub nieujętych w zapisach regulaminu, a mających związek z realizacją projektu, decyzje podejmie komisja składająca się z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatorów projektu oraz co najmniej jednego nauczyciela zaznajomionego z celami i założeniami projektu.
 3. Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły i przestany wszystkim nauczycielom za pośrednictwem dziennika elektronicznego