

REGULAMIN PROJEKTU

UCZNIOWSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2024/2025

Cele projektu to:

- Rozwijanie samorządności i kompetencji obywatelskich poprzez podejmowanie przez uczniów inicjatywna rzecz społeczności szkolnej.
- Rozwijanie postawy odpowiedzialności za siebie i społeczność szkolną.
- Zwiększenie zaangażowania społecznego dzieci i młodzieży.
- Rozwijanie kreatywności.

1. Uczniowski Budżet Obywatelski jest organizowany w Szkole Podstawowej im. M. Skłodowskiej- Curie w Świątkach i jest finansowany ze środków własnych szkoły.
2. Uczniowski Budżet Obywatelski przeprowadza się w okresie od **09.12.2024r. do 21.01.2025 r.**
3. Ilekroć w Uczniowskim Budżecie Obywatelskim jest mowa o:
 - projekcie – należy przez to rozumieć pomysł możliwy do realizacji w szkole na zasadach ujętych w niniejszym regulaminie;
 - autorze/autorach – należy przez to rozumieć osobę/osoby składającą/e projekt;
 - szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. M. Skłodowskiej- Curie w Świątkach ,
4. Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Świątkach powoła Zespół Doradcy złożony z przedstawicieli i przedstawicielek: dyrekcji szkoły, nauczycieli, rodziców i uczniów, który będzie weryfikował projekty.

ŚRODKI PRZEZNACZONE NA UCZNIOWSKI BUDŻET OBYWATELSKI

1. Na realizację projektów z Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego przeznaczają się środki w wysokości **2 500,00 zł.**
2. Koszt realizacji jednego projektu nie może przekroczyć kwoty **2 500,00 zł.**

PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. **Składanie projektów odbywa się w czasie od 09.12.2024r. do 07.01. 2025r.**
2. Projekt powinien być przedstawiony na formularzu zgłoszeniowym zadania dostępnym w sekretariacie szkoły i w librusie (w ogłoszeniach).
3. Projekty składać mogą tylko i wyłącznie uczniowie i uczennice szkoły, indywidualnie lub w zespole 2- 3 osobowym.

4. Można składać następujące typy projektów:
 - a) wydarzenia typu spotkania, warsztaty itp,
 - b) zakupy (sprzęt rekreacyjny, wypoczynkowy, sportowy, wyposażenie szkoły),
 - c) inwestycje (remonty),
 - d) zagospodarowanie terenu szkolnego i przyszkolnego.
5. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły.
6. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
7. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
8. Projekty muszą być możliwe do realizacji do końca roku szkolnego 2024/2025.
9. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne .
10. Jeden uczeń lub grupa może zgłosić dowolną liczbę projektów.
11. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, której wzór znajduje się w załączniku, podpisaną przez co najmniej 10 uczniów szkoły.
12. Na liście poparcia mogą podpisać się osoby składające dany projekt.
13. Projekty należy składać w sekretariacie szkoły w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku i jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz w librusie (w ogłoszeniach).
14. Autor/autorzy ma/ją prawo do wycofania projektu do momentu ogłoszenia listy z projektami, na które można zgłaszać.
15. W projekcie należy podać link do sklepu lub firmy w której będzie kupowany produkt lub przez którą będzie organizowane wydarzenie.

WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie Zespołu Doradczego. W przypadku nieścisłości i braków uniemożliwiających jego realizację lub jeśli projekty ze sobą kolidują (dotyczą podobnej sprawy lub miejsca), uczniowie otrzymają wskazówki dotyczące jego modyfikacji.
Czas na poprawę projektu wynosi 3 dni. Niepoprawione projekty nie będą rozpatrywane.

Kryteria weryfikacji pomysłów przez Zespół Doradczy:

- a) Pozytywny wpływ na poprawę warunków uczenia się lub wypoczynku w szkole.
- b) Zgodność pomysłu z założeniami projektu.
- c) Poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego, uzasadnienie i opis zadania.
- d) Budżet adekwatny do zaplanowanych działań.

2. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie będą rozpatrywane.

3. Wyniki weryfikacji opublikowane zostaną na szkolnej tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły. Lista z wynikami będzie zawierała losowo ułożone projekty dopuszczone do głosowania.

PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły weryfikację, można promować wśród społeczności szkolnej wieszając plakaty i rozdając ulotki.

GŁOSOWANIE NA PROJEKTY

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosowanie odbędzie się **20.01.2025r.**
3. Do udziału w głosowaniu na projekty, w ramach Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego, uprawnieni są tylko i wyłącznie uczniowie i uczennice Szkoły Podstawowej im. M. Skłodowskiej- Curie w Świątkach.
4. Głosujący wybiera maksymalnie trzy różne projekty i szereguje je w kolejności od najważniejszego do najmniej istotnego poprzez wpisanie cyfr 1-3 przy nazwach wybranych projektów.
 - a) Projekty najważniejsze dla głosującego zostają oznaczone cyfrą „3”, a najmniej istotne cyfrą „1”.
 - b) Preferencje głosującego są przeliczane na punkty, jakie otrzyma każdy z projektów, według następujących zasad:
 - projekty oznaczone cyfrą „3” otrzymują 3 punkty,
 - projekty oznaczone cyfrą „2” otrzymują 2 punkty,
 - projekty oznaczone cyfrą „1” otrzymują 1 punkt,
5. W przypadku zagłosowania na mniejszą liczbę projektów niż trzy, część punktów znajdujących się w dyspozycji głosującego nie zostaje przydzielona.
6. Głosowanie odbywa się za pomocą karty papierowej, w systemie z tradycyjnym z urną.
7. Każda z osób uprawnionych do głosowania może głosować tylko raz.
8. Termin głosowania może ulec zmianie, najpóźniej do 3 dni przed głosowaniem, o czym uczniowie zostają powiadomieni przez wychowawców i na stronie internetowej szkoły.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Do realizacji przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę punktów i mieszczą się w kwocie Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Jeżeli dwa lub więcej projektów otrzyma tę samą liczbę punktów, zwycięski projekt wybiera się w drodze losowania, które przeprowadza Zespół Doradczy.
3. Wyniki głosowania zostaną opublikowane na szkolnej tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły w ciągu maksymalnie 2 dni od zakończeniu głosowania.

ZMIANY REGULAMINU

W uzasadnionych przypadkach Zespół Doradczy może zmienić regulamin.

Harmonogram działań:

Budżet projektu wynosi **2 500,00 zł**. Koszt realizacji zgłaszanego pomysłu nie może przekroczyć tej kwoty.

Harmonogram działań:

| | |
|--|---|
| 06.12.2024r. | Ogłoszenie informacji o projekcie. |
| 09.12.2024r. do 07.01.2025r. | Zgłaszanie pomysłów (na formularzu zgłoszeniowym w sekretariatu szkoły). |
| 08.01.2025r. do 13.01.2025r. | Weryfikacja pomysłów (Zespół Doradczy) |
| 14.01.2025r. | Ogłoszenie listy pomysłów |
| 20.01.2025r. | Głosowanie – wybór pomysłu do realizacji |
| 21.01.2025r. | Ogłoszenie wyników głosowania |
| Do końca roku szkolnego 2024/2025 | Realizacja wybranego projektu |

Załączniki do projektu:

1. Formularz zgłoszeniowy zadania
2. Karta do głosowania

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| Razem koszt realizacji pomysłu: | | |

6. Autor/autorzy pomysłu:

.....
.....
.....
.....

Popieram pomysł:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

(podpis min. 10 uczniów z podaniem imienia, nazwiska i klasy)

Data złożenia projektu:

.....

KARTA DO GŁOSOWANIA

wybór pomysłu do realizacji w ramach Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego

Wybieramy 3 zadania przyznając punkty od 3 do 1.

Głos jest nieważny, jeżeli:

- na liście punkty przydzielono przy większej liczbie zadań niż trzy,
- karta do głosowania została przekreślona lub przedarta

Zadania:

1.
2.
3.
4.
5.