

REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z SZAFEK SZKOLNYCH

Szkoła Podstawowa im. Majora Henryka Sucharskiego w Świątkach

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej im. Majora Henryka Sucharskiego w Świątkach.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Każda szafka posiada klucz do użytku uczniów.
4. Jedna szafka przeznaczona jest dla jednego ucznia.
5. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania książek i innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
6. Uczeń, który otrzymał szafkę, zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek.

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych oraz substancji i przedmiotów mogących zagrażać zdrowiu i życiu.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce powyżej jednego dnia: żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży oraz butów.
5. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć itp.
6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
7. Ewentualne kradzieże mienia, wszelkie uszkodzenia szafki oraz zagubienie kluczy powinny być natychmiast zgłoszone przez ucznia wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.
8. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą.
9. Pod koniec roku szkolnego, przed oddaniem klucza wychowawcy, uczeń zobowiązany jest do opróżnienia i posprzątania szafki.

III. Klucze i zasady ich użytkowania.

1. Uczeń losuje numer szafki i otrzymuje do niej klucz. Klucz podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się u wychowawcy klasy. Zwracany klucz musi być podpisany numerem szafki.

2. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie (po uprzednim losowaniu) otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu kolejnego roku szkolnego.
3. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu pobierania nauki.
4. W przypadku zgubienia lub zniszczenia klucza rodzic/prawny opiekun ucznia ponosi koszt wyrobienia jego kopii. Klucz dorabiany jest przez szkołę po zgłoszeniu przez ucznia jego zagubienia lub zniszczenia i wpłaceniu kwoty równoznacznej z kosztem dorobienia klucza.
5. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez: zamykanie szafek, niepozostawianie klucza w zamku i niedostępianie go innym osobom.

IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania.

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
3. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, konserwator, nauczyciel, pedagog, przedstawiciel dyrekcji szkoły.
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w następujących sytuacjach: uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem; na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych; na żądanie rodziców ucznia; w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
5. Wychowawca klasy ma prawo przeprowadzać kontrole doraźne .
6. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

V. Postanowienia końcowe.

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
4. Uczeń łamiący zasady opisane w regulaminie ponosi konsekwencje zgodnie z regulaminem ocen zachowania.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.


DYREKTOR
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
mgr Agnieszka Miąsko