

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Proszę o przyjęcie mojego syna/córki ucznia/uczennicy klasy do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2024/2025. Jednocześnie wyrażam zgodę na to, aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach, imprezach i wyjazdach organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię*											
Nazwisko*					Data urodzenia*						
Miejsce urodzenia*											
Dodatkowe informacje o dziecku (choroba przewlekła, uczulenia, zastrzeżenia itp.)											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Gmina*					Miejscowość*						
Nr domu/nr mieszkania					Kod pocztowy*						
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Opiekun <i>(właściwe zakreślić)</i>	Rodzic	Opiekun prawny									
Imię*					Drugie imię						
Nazwisko*											
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Gmina*					Miejscowość*						
Nr domu/nr mieszkania					Kod pocztowy*						
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Telefon dom/komórka*											
Miejsce pracy*											
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO											
Opiekun <i>(właściwe zakreślić)</i>	Rodzic	Opiekun prawny									
Imię*					Drugie imię						
Nazwisko*											
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO											
Gmina*					Miejscowość*						
Nr domu/nr mieszkania					Kod pocztowy*						
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO											
Telefon dom/komórka*											
Miejsce pracy*											

*oznaczone pola wymagane

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

2. Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

a)

b)

c)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

3. Dziecko jedzie do domu autobusem szkolnym o godz.
(tak/nie)

4. Oświadczam, że moje dziecko w czasie pobytu na świetlicy może wychodzić samodzielnie do biblioteki szkolnej i na zajęcia dodatkowe zorganizowane na terenie szkoły.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

WAŻNE! Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać w formie pisemnej (na kartce lub w dzienniku elektronicznym Librus).

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świątkach** (adres: 11-008 Świątki 95, tel. 89 61 69 880 wew. 101, e-mail: szkola@spswiatki.edu.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Celem przetwarzania jest realizacja zadań oświatowych, dydaktycznych, wychowawczych, zagwarantowanie dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnianie obowiązku dotyczącego uzupełniania i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynika z przepisów:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - aktów wykonawczych do w/w ustaw, w tym rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji zadań ustawowych przez administratora.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres pobierania nauki w szkole, a następnie przez okres niezbędny do archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 6) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo państwa członkowskiego a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 8) Dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) Ma Pan/Pani prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania nieprawidłowych danych;
 - żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych.
- 10) Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do szkoły *zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),*
- d) **jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

(miejscowość, data)

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

1. Świetlica czynna jest od godz. 6³⁰ do 16³⁰.
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do wychowawcy świetlicy.
4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
5. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nie przynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów (np. telefonów komórkowych, urządzeń typu MP 3, PSP itp. elektronicznych zabawek).
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
8. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
9. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nie upoważnioną lub samodzielne wyjście itp.) rodzice muszą powiadomić wychowawców na piśmie (z datą i podpisem). Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

Zapoznałem(am) się

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)