

Uwaga: Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Świątkach w roku szkolnym 2021/2022

Proszę o przyjęcie do przedszkola od dnia

.....
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL dziecka.....ur.....w.....

na następującą liczbę godzin i liczbę posiłków: właściwe podkreślić

- a) **5 godzin dziennie od 7.30 – 12.30** i posiłki (śniadanie, obiad)
- b) **powyżej 5 godzin dziennie od godz.....do godz.....**
i posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek)

I. Dane o sytuacji rodzinnej dziecka * właściwe podkreślić

Adres zamieszkania dziecka

.....
Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

Adres zamieszkania matki (opiekunki).....

Numer telefonuadres e-mail.....

Matka dziecka (opiekunka) nie pracuje*, pracuje w
(nazwa zakładu pracy i jego adres, telefon)

Adres zamieszkania ojca (opiekuna).....

Numer telefonuadres e-mail.....

Ojciec dziecka (opiekun) nie pracuje*, pracuje w
(nazwa zakładu pracy i jego adres, telefon)

.....

II. Informacje o statusie rodziny - odpowiednie podkreślić

Dziecko posiada / nie posiada* rodzeństwo już uczęszczające do przedszkola

Rodzina pełna*,

Matka samotnie wychowująca dziecko*

Ojciec samotnie wychowujący dziecko*

Dziecko przebywa w rodzinie zastępczej*

Dziecko przebywa w Rodzinnym Domu Dziecka*

Rodzina wielodzietna (3 i więcej dzieci)*

Dziecko*, rodzeństwo dziecka*, rodzic dziecka* niepełnosprawne/y

III. Dodatkowe informacje o dziecku

Stan zdrowia – choroby, alergie itp.

.....
.....

Rozwój psychiczny i fizyczny.....
.....

Rozwój mowy
.....

Dotyczy tylko dzieci 6 letnich : wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

aby moje dziecko uczęszczało na zajęcia religii w przedszkolu .

IV. Miejsce złożenia wniosku

1. Przedszkole w Świątkach

V. Załączniki (zaznaczyć właściwe „x”) – odpowiednie zaznaczyć i dołączyć do wniosku

- oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r, poz. 2046, 1948 z późn. zm.)
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu w przypadku rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016r. poz. 575, 1583, 1860.)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 publ. Dz. Urz. UE PL) informujemy, że:

1. Administratorem danych jest **Przedszkole w Świątkach (adres: 11-008 Świątki 105, tel. 89 6169841, e-mail:dorotaprzedszkole@gmail.com)**
2. W Przedszkolu powołany został inspektor ochrony danych osobowych (dane kontaktowe: Marek Hodowski tel. 616 98 83 lub adres e-mail:).....
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do przedszkola. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danego przedszkola. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; - wniesienia skargi do organu nadzorczego. Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do przedszkola znajduje podstawę w przepisach ustawy - Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię wicedyrektora ds. przedszkola o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- d) **jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Świątki, dn.

.....
(czytelny podpis ojca(opiekuna) lub matki(opiekunki)

wypełnia dyrektor - **POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU**

Imię i nazwisko dziecka:

Wicedyrektor ds. Przedszkola w Świątkach potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Świątki dn.

.....